



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO

DYREKTORA MUZEUM WSI LUBELSKIEJ W LUBLINIE

Al. Warszawska 96, 20-824 Lublin

Opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) udokumentowany dorobek zawodowy potwierdzający co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub urzędach administracji rządowej lub samorządowej; przez staż pracy należy rozumieć: zatrudnienie w ramach stosunku pracy, zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na podanym wyżej stanowisku pracy.

Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności muzeów, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązujących w tych instytucjach;
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność w sferze kultury;
- 3) zdolności organizatorsko-menedżerskie, w tym umiejętność zarządzania zespołem.

Zadania, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) realizowanie zadań Muzeum określonych w Statucie;
- 3) optymalne wykorzystanie potencjału Muzeum zarówno na płaszczyźnie wystawowej, edukacyjnej, jak i promocyjnej;
- 4) zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w instytucji;
- 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów;
- 6) przedkładanie Zarządowi Województwa Lubelskiego oraz właściwym instytucjom planów finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;

- 7) współpraca z różnymi partnerami w kraju i za granicą (instytucjami, organizacjami pozarządowymi, organami administracji publicznej) w procesie kreowania i kształtowania marki Muzeum oraz upowszechniania kultury;
- 8) budowanie relacji pracowniczych w oparciu o przepisy prawa i na zasadach wzajemnego szacunku – pozytywnie mobilizujących do nowych wyzwań.

Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko Dyrektora Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy (formularz kwestionariusza do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie);
- 3) życiorys opisujący dotychczasową działalność zawodową, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych lub innych dokumentów potwierdzających dorobek zawodowy;
- 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na podanym stanowisku (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie);
- 7) podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie);
- 8) podpisane własnoręcznie oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe oraz o braku toczącego się przeciwko osobie przystępującej do konkursu postępowania karnego lub postępowania karno-skarbowego (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie);
- 9) podpisane własnoręcznie oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.104), (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie);
- 10) podpisane własnoręcznie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie);
- 11) podpisany własnoręcznie i ponumerowany autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie - pisemny, opracowany w języku polskim, z uwzględnieniem:
 - a) warunków finansowych instytucji;
 - b) warunków organizacyjnych;
 - c) planów działalności instytucji na najbliższe lata;
 - d) planów promocyjnych;
 - e) strategii pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych;
 - f) parametrów wyżej wymienionego dokumentu wraz z ewentualnymi załącznikami: maksymalnie 10 stron formatu A4;
- 12) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;

- 13) oferta powinna zawierać spis wszystkich dokumentów składanych przez osobę przystępującą do konkursu (strony wszystkich dokumentów należy parafować i ponumerować odrębnie, w sposób ciągły dla całej oferty);
- 14) formularze, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dostępne są na stronie umwl.bip.lubelskie.pl w zakładce ogłoszenia/oferty pracy – wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.

Informacje o terminie i miejscu składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu:

- 1) oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: **Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie – NIE OTWIERAĆ:**
 - a) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
 - b) za pośrednictwem poczty wysłać pod adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- 2) oferty należy składać w terminie do dnia 15 maja 2025 r. (decyduje data wpływu do Urzędu);
- 3) oferty, które wpłyną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert – do dnia 31 lipca 2025 r.

Informacje dodatkowe:

- 1) o terminie i miejscu planowanego spotkania z Komisją Konkursową uczestnicy konkursu zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz telefonicznie;
- 2) po zakończeniu postępowania konkursowego oferty z wymaganymi dokumentami uczestników konkursu, którzy nie zostali wybrani przez Komisję Konkursową, będą zwrócone oferentom;
- 3) informacje dotyczące działalności Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie oraz warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji, w tym dokumenty takie jak statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie 2 lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania i plany rzeczowe na okresy po rozstrzygnięciu konkursu (jeżeli w instytucji plany rzeczowe są opracowywane) można uzyskać w siedzibie Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie, Al. Warszawska 96, 20-824 Lublin, tel. (81) 533 85 13 lub na stronie internetowej Muzeum: www.skansen.lublin.pl;
- 4) Dyrektor Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie może być powołany na okres od trzech do siedmiu lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87).